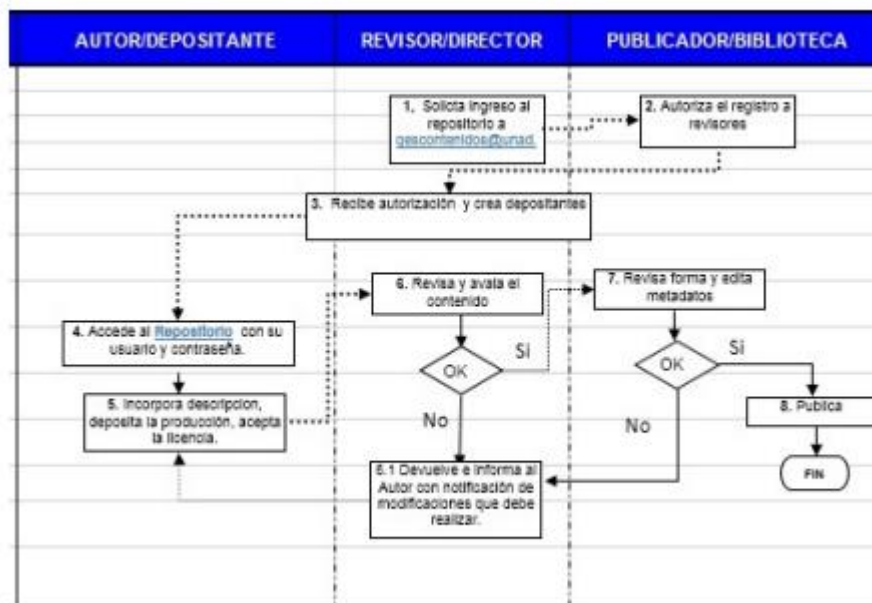


## GUIA PASO A PASO ENTREGA DE TRABAJOS DE GRADO

Las siguientes son las actividades a seguir con el fin de hacer la entrega, visibilizar, socializar y facilitar la consulta de los productos de trabajo de grado, tesis y disertaciones de la UNAD, consulte, puede consultar la [circular 1000022 de 2014 entrega de trabajos de grado](#).



### Antes

El líder académico de programa informa al estudiante (s) de la [licencia interna](#) y cesión de derechos de autor de trabajo de grado, disertación, experiencia profesional dirigida, proyecto de investigación, curso de profundización y/o monografía en línea a la comunidad de producción científica del repositorio institucional a favor de la UNAD.

### Durante

1. El director de trabajo se [registra en el repositorio](#) y solicita a [gescontenidos@unad.edu.co](mailto:gescontenidos@unad.edu.co) la autorización de ingreso al grupo de revisores del (los) programa (s) a nivel nacional.
2. La autorización como revisor es realizada desde la biblioteca, los depositantes no se registran.

3. El revisor ingresa al formulario de autoarchivo y autoriza la entrega de trabajo de grado en PDF por el estudiante líder de trabajo de grado.
4. El estudiante líder ingresa a la colección de trabajos de grado, relaciona los autores, los datos del contenido e incorpora por Autoarchivo el contenido en PDF y acepta la licencia interna para ceder los derechos de autor a favor de la UNAD. No debe escribir solo en mayúsculas o minúsculas.
5. El estudiante líder genera el archivo electrónico de tesis, disertación y/o trabajo de grado aprobado en formato PDF para web sin restricciones de copia y sin claves de seguridad.
6. El revisor/director de trabajo de grado ingresa al repositorio para aprobar o rechazar el envío para su publicación en el repositorio.
7. El contenido es publicado en el repositorio y almacenado con un DOI/URL única. (Ejemplo: <http://repository.unad.edu.co/handle/10596/3390>)

### **Después**

El estudiante líder próximo a graduarse ingresa el enlace al identificador digital del contenido (DOI) almacenado en el repositorio (<http://repository.unad.edu.co/handle/10596/3390>) al formulario de actualización de datos del proceso de graduación.